

POLITICA PER LA QUALITA'

Dalla sua fondazione, l'Organizzazione basa la propria Politica aziendale sui seguenti capisaldi:

- ✓ accompagnare aziende e lavoratori attraverso il loro percorso di crescita professionale ed organizzativa;
- ✓ offrire un servizio efficiente, efficace e di alto livello qualitativo in grado di adattarsi alle esigenze di ciascuno;
- ✓ trasferire competenze e conoscenze per fornire consulenza tecnico-normativa in ambito ambientale e della sicurezza nei luoghi di lavoro mirata alle esigenze dei Clienti;
- ✓ focalizzare costantemente la propria attenzione sulle esigenze dei collaboratori al fine di instaurare e mantenere un clima aziendale che possa favorirne la crescita professionale;
- ✓ erogare corsi di formazione, presieduti da personale docente qualificato e in continuo aggiornamento, che favoriscano lo sviluppo di una solida preparazione sulle tematiche ambientali, gestionali e di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, anche attraverso l'ottimizzazione dei processi interni.

Gli obiettivi misurabili stabiliti da DIR, che sono oggetto di monitoraggio in occasione dei Riesami della Direzione per il miglioramento continuo dell'efficacia del SGQ e per accertarne la conformità, sono nel seguito elencati:

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

DIR focalizza costantemente la propria attenzione al Cliente e si impegna a:

- ✓ garantire la conformità ai requisiti contrattuali, qualitativi e cogenti;
- ✓ accrescere l'affidabilità dei servizi;
- ✓ consolidare la soddisfazione del Cliente;
- ✓ sviluppare ed ottimizzare i processi interni.

Edizione	Revisione	Data	Approvazione
1	0	25/07/2018	DIR

FORMAZIONE E RISORSE

DIR consapevole dell'importanza che rivestono le Risorse, sia umane sia infrastrutturali, per il raggiungimento degli obiettivi per la Qualità, si impegna a:

- ✓ garantire un adeguato livello di competenza, preparazione e professionalità di DOC e CONS;
- ✓ garantire il costante aggiornamento di DOC e CONS sulle normative cogenti di settore, sull'uso di strumentazioni tecnico-informatiche e di comunicazione necessarie per le attività aziendali;
- ✓ favorire la conoscenza, la comprensione e la partecipazione attiva del Personale affinché contribuisca all'efficacia del SGQ;
- ✓ garantire un ambiente di lavoro idoneo, confortevole sia per il Personale sia per i Clienti;
- ✓ mantenere attive e aggiornate procedure che assicurino la comunicazione interna ed esterna;
- ✓ gestire e mantenere in modo sistematico le infrastrutture e le attrezzature necessarie per il funzionamento dei processi aziendali e per conseguire la conformità dei servizi;
- ✓ garantire di operare nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, al rispetto dell'ambiente;
- ✓ attuare e mantenere attive procedure che assicurino di operare in un'ottica di sostenibilità Ambientale, Qualità e Sicurezza.

GESTIONE STRATEGICA

DIR è consapevole dell'importanza di una visione aziendale che definisca valori e progetti.

Motivo per cui la gestione strategica dell'Organizzazione è stata riassunta nei seguenti punti:

- ✓ raggiungere il miglioramento continuo delle prestazioni;
- ✓ misurare sistematicamente le prestazioni al fine di accrescerne i risultati;
- ✓ consolidare la struttura e la dimensione societaria;
- ✓ ampliare il portfolio CLI attraverso l'ampliamento del mercato di riferimento (*Target Market*);
- ✓ continuare ad essere un punto di riferimento per imprese del Territorio Regionale e Nazionale;
- ✓ migliorare la visibilità dell'Organizzazione.

Edizione	Revisione	Data	Approvazione
1	0	25/07/2018	DIR

Gli ulteriori eventuali obiettivi per la Qualità saranno definiti, almeno annualmente, nel corso del Riesame della Direzione e durante le riunioni aziendali settimanali.

Per il conseguimento degli obiettivi la DIR si impegna inoltre a:

- ✓ attivare, mantenere e migliorare costantemente il SGQ in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e agli altri riferimenti normativi cogenti;
- ✓ affidare al QM il compito di verificare e assicurare il rispetto di quanto previsto dal SGQ;
- ✓ affidare al QM il compito di monitorare periodicamente il SGQ attraverso la conduzione di AUI per valutarne l'efficacia;
- ✓ assicurare che la Politica per la Qualità venga comunicata e condivisa (tramite riunioni, diffusa affissa nella bacheca aziendale);
- ✓ assicurare che la Politica per la Qualità venga compresa e applicata a tutti i livelli dell'Organizzazione;
- ✓ provvedere a rendere disponibile sul sito aziendale copia della Politica della Qualità;
- ✓ attivarsi per raggiungere il miglioramento continuo.

San Giovanni in Persiceto, li 25/07/2018

GSA INGEGNERIA s.r.l.

Via F. Magellano n. 10
40017 S. GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
Partita IVA 03580401200
Tel. 051.823113
E-mail: gsa@gsaingegneria.it

Edizione	Revisione	Data	Approvazione
1	0	25/07/2018	DIR